

Председателю приёмной комиссии,
ректору Христианского гуманитарно-экономического
открытого университета,
академику, д.э.н., профессору Крыжановскому Р. А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в члены Христианского гуманитарно-экономического
открытого университета в качестве _____

(студента, преподавателя, сотрудника, волонтёра)

Исповедание веры разделяю. С Уставом ХГЭУ, Положением о пожертвованиях, Правилами внутреннего распорядка согласен и обязуюсь выполнять. Мне известно, что в соответствии со своим Уставом, ХГЭУ является негосударственным общественным университетом, представляющим также образовательные программы Московского гуманитарно-экономического института, Венского международного университета, Американского университета Флориды и других ВУЗов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

Христианский гуманитарно-экономический открытый университет в лице ректора Крыжановского Р. А., именуемый в дальнейшем ХГЭУ, с одной стороны, и член ХГЭУ _____

_____ именуемый в дальнейшем СТУДЕНТ, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ХГЭУ принимает СТУДЕНТА на факультет _____

по специальности _____

форма обучения _____, срок _____ лет/года и принимает на себя
(очная, заочная)

следующие обязательства:

1.1. Обеспечивает СТУДЕНТУ необходимые условия для успешного очно-заочного самообразования по избранной программе путём целенаправленной организации учебного процесса и использования современных и эффективных форм, методов и средств обучения членов ХГЭУ;

1.2. Организует проведение лекций, семинаров и других видов занятий, а также консультаций по дисциплинам, предусмотренных учебным планом для избранной СТУДЕНТОМ специальности; обеспечивает СТУДЕНТА методической и учебной литературой;

1.3. Обеспечивает текущий и промежуточный контроль знаний и навыков студента, а также итоговую аттестацию в соответствии с Уставом ХГЭУ и образовательными стандартами;

1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка ХГЭУ и Положения о пожертвованиях;

1.5. Студенту, после прохождения им полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается диплом установленного ХГЭУ образца о высшем образовании.

2. СТУДЕНТ обязуется:

2.1. Овладеть теоретическими знаниями в соответствии с христианским мировоззрением, практическими умениями и навыками по избранной специальности. Своевременно выполнять учебные задания, за период обучения полностью выполнить учебный план;

2.2. Выполнять уставные требования ХГЭУ;

2.3. Обеспечивать пожертвования на оплату расходов на самообразование в сроки, установленные настоящим соглашением;

2.4. В каждом семестре минимальный размер пожертвований может корректироваться в соответствии с уровнем инфляции.

3. Пожертвования на обучение вносятся до начала очередного семестра.

4. В случае, если СТУДЕНТ не выполнил без уважительных причин учебный план истекшего семестра и до начала нового семестра дважды не получил положительной оценки (зачёта) по двум или более пройденным дисциплинам или совершил грубое нарушение правопорядка, Устава ХГЭУ, Правил внутреннего распорядка ХГЭУ, по решению Учёного Совета он может быть отчислен из ХГЭУ с расторжением настоящего соглашения.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по соглашению ХГЭУ и СТУДЕНТ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом ХГЭУ.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах и имеется у каждой стороны.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Христианский
гуманитарно-экономический
открытый университет**

СТУДЕНТ

АДРЕС:

г. Одесса, ул. Ленинградская, 1

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

а/я 71, Одесса-14, 65014

тел.: 726-41-91, 726-53-97

тел./факс 711-73-85

ХГЭУ

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дом. адрес _____

_____ тел. _____

СТУДЕНТ

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

М. П.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА ХГЭУ

Факультет _____
(название факультета)

Специальность _____
(название специальности)

Ф. И. О. _____

1. Дата рождения _____

9. Вероисповедание _____

2. Домашний адрес:

10. Предыдущее

Индекс _____

образование _____

Страна _____

Город _____

Улица _____

Дом, квартира _____

11. Документ об образовании _____

12. Кем выдан _____

3. Гражданство _____

13. Дата выдачи _____

4. Военкомат _____

5. Место работы _____

14. Телефоны:

Рабочий _____

Домашний _____

Мобильный _____

6. Должность _____

7. Электронный

адрес _____

8. В дательном падеже:

15. Подпись _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

РЕКТОРУ

Московского гуманитарно-экономического
института профессору Демидовой Л. А.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (щей) по адресу:

(указать почтовый адрес с индексом)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на факультет

Московского гуманитарно-экономического института с _____ 2000 г.
с обучением по _____ форме и сроком обучения _____ лет (года),
с оплатой за семестр в соответствии с контрактом.

(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата)

НОО "Московский гуманитарно-экономический институт" (далее МГЭИ) на основании лицензии серии АА №000051, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26.06.2008 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии АА №001553, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22.07.2008 г. в лице ректора профессора Демидовой Л.А., действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией №6 МЧС России от 29.04.2004 г. Свидетельство о внесении записи в единый реестр юридических лиц № 10277557500 (далее - Исполнитель) с одной стороны и _____

(ФИО)

(далее - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем;

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по подготовке специалиста с высшим профессиональным образованием по специальности _____
Форма обучения _____. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Государственным образовательным стандартом составляет _____

После освоения учебного плана и успешной итоговой государственной аттестации Заказчик получает диплом о высшем профессиональном образовании (государственного образца).

2. Права Исполнителя и Заказчика.

- 2.1.** Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Государственным образовательным стандартом, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя и в соответствии с его локальными нормативными актами, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2.** Заказчик вправе:
- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя, перспектив развития ВУЗа;
 - обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в МГЭИ;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - пользоваться дополнительными образовательными услугами, **не** входящими в учебную программу (на основании отдельно заключённого договора);
 - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 3.1.** Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, в Московский гуманитарно-экономический институт.
- 3.2.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказывать в соответствии с Государственным образовательным стандартом, утверждённым в 2000г. учебными планами и расписаниями занятий по избранной специальности.
- 3.3.** Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4.** Исполнитель гарантирует сохранение места за заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, служебной командировки и др. случаях.
- 3.5.** По заявлению студента восполнить пропущенный учебный материал, пройденный на занятиях студентами за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 3.6.** Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика.

- 4.1.** Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2.** При поступлении Заказчика в высшее учебное заведение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3.** Посещать все занятия, предусмотренные в учебном расписании, выполнять требования текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 4.4.** Выполнять все задания для самостоятельного изучения или по подготовке к занятиям, даваемые профессорско-преподавательским составом Исполнителя.
- 4.5.** Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.6.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5. Оплата услуг.

- 5.1.** Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором за I семестр, в сумме _____ рублей при заключении настоящего договора.
- 5.2.** Оплата (за 11 и последующие семестры) производится не позднее 1 февраля и 1 сентября (студенты, обучающиеся по заочной форме - до начала экзаменационно-установочной сессии) за наличный расчет в кассу Исполнителя по приходно-кассовому ордеру или по безналичному расчёту в банк на расчётный счет Исполнителя. Стоимость обучения определяется калькуляцией затрат на обучение одного Заказчика, которая составляется на очередной семестр, объявляется приказом ректора и является приложением к настоящему договору, которая предоставляется Заказчику по его просьбе. При расторжении договора внесённые деньги возвращаются Заказчику за вычетом стоимости оказанных образовательных услуг. Финансовые расчёты с Заказчиком производятся с момента подачи письменного заявления на имя ректора о расторжении договора.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях нарушения одной из сторон условий договора.
- 6.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора только после оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в случаях: часты; пропусков учебных занятий, при появлении в здании института в нетрезвом состоянии или распитии спиртных напитков, включая пиво, организации или участии в драках; употребление нецензурной лексики в разговоре со студентами, преподавателями или другими работниками института. При нанесении студентом материального ущерба институту он обязан восстановить за свой счёт или оплатить цену ущерба институту.
- 6.5.** В случаях: лишения МГЭИ лицензии на право ведения образовательной деятельности, аккредитации, ликвидации и реорганизации и иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, исполнитель возмещает убытки, понесённые заказчиком.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Другие условия.

9. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 201_ г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

117049, г. Москва, Ленинский проспект д. 8 стр. 16
ИНН 7737040022
р/с 4070381060000010113
в ОАО АКБ "Пробизнес-банк" г. Москва
к/с301018106000.00000968
БИК 044525986
Код ОКОНХ 92110. код ОКПО 3458 3289

Исполнитель

Телефоны приемной комиссии:
236-64-08, 237-40-37

Заказчик

ФИО: _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____
Выдан: _____
Домашний адрес: _____

Заказчик

(подпись, дата)
Доверенное лицо _____

(ФИО, подпись)

Общие сведения об абитуриенте:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, месяц и число рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
—
6. Образование до поступления в МГЭИ, в каком году и какое учебное заведение окончил _____

7. Место работы _____

8. Должность _____
9. Стаж работы в этой должности _____ лет.
10. Семейное положение _____
11. Другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе.

(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата)